



# **SPIERZIEKTEN NEDERLAND**

---

*HUISHOUDELIJK REGLEMENT*

*2016*

---

## Lidmaatschap

---

### Artikel 1

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door invulling en toezending van een daartoe strekkend formulier aan het verenigingsbureau. Het bestuur beslist over de toelating als lid onder de verplichting *tot geheimhouding* van de aan het bestuur verstrekte gegevens.
2. Buitengewone leden zoals omschreven in artikel 4 van de statuten hebben gelijke rechten en plichten als gewone leden met uitzondering van het stemrecht, behoudens het bepaalde in artikel 6 van de statuten.

## Bestuur

---

### Artikel 2

1. Het bestuur is met verantwoording aan de algemene ledenvergadering belast met de algemene leiding der vereniging in de meest uitgebreide zin des woords.
2. Bestuursleden worden voor hun werkzaamheden niet gehonoreerd; kosten ten behoeve van de vereniging gemaakt, kunnen worden vergoed conform de voor kaderleden en personeel geldende regeling.
3. De vergaderingen van het bestuur worden als regel tenminste eens per twee maanden gehouden en voorts zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of drie bestuursleden zulks wenselijk achten en deze wens daartoe schriftelijk aan de overige bestuursleden te kennen geven. In het laatste geval convoceert de secretaris binnen twee weken een vergadering van het bestuur.
4. De bestuursleden hebben het recht vergaderingen van commissies als bedoeld in artikel 15 van de statuten bij te wonen.

## Voorzitter

---

### Artikel 3

1. De voorzitter presideert alle vergaderingen. Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van deze vergaderingen tezamen met de secretaris.
2. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vicevoorzitter en indien deze ook niet aanwezig is, door één der andere bestuursleden, die daartoe door het bestuur wordt aangewezen.

## Secretaris

---

### Artikel 4

1. De secretaris draagt de zorg voor het voeren van de correspondentie, het bewaren van alle documenten en het overdragen daarvan aan zijn opvolger, het tijdig opstellen van verslagen, het convoceren van bestuursvergaderingen, het notuleren van bestuursvergaderingen en verder voor

alle werkzaamheden, welke geacht worden tot zijn functie te behoren. Voor het verrichten van deze werkzaamheden alsmede van die, omschreven in de volgende artikelen van dit reglement wordt de secretaris geassisteerd door het verenigingsbureau. Een deel van zijn werkzaamheden kan hij naar eigen inzicht in overleg met de - conform artikel 8 van de statuten aan te stellen - directie van het verenigingsbureau delegeren aan het verenigingsbureau. Bij ontstentenis wordt de secretaris door één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, vervangen.

## *Penningmeester*

---

### **Artikel 5**

1. De penningmeester is belast met de bewaring van de financiële middelen van de vereniging, het financiële beleid op hoofdlijnen, de controle op en de zorg voor de financiële administratie.
2. De penningmeester maakt de jaarlijks door de algemene ledenvergadering vast te stellen begroting van inkomsten en uitgaven voor het komende verenigingsjaar op alsmede de aan de algemene ledenvergadering aan te bieden rekening en verantwoording van inkomsten en uitgaven over het afgelopen verenigingsjaar. De penningmeester kan een deel van zijn werkzaamheden delegeren aan het verenigingsbureau. Treedt de penningmeester tussentijds af, dan legt hij rekening en verantwoording af in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering. Bij ontstentenis wordt hij door één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, vervangen.
3. De penningmeester is qualitate qua ook penningmeester van de stichting Vrienden van de VSN.

## *Verenigingsperiodiek*

---

### **Artikel 6**

1. Eens per drie maanden wordt aan alle leden, ereleden en buitengewone leden een van de vereniging uitgaand periodiek toegezonden.
2. Voor het verenigingsperiodiek wordt aan de leden, de ereleden en de buitengewone leden geen abonnementsgeld in rekening gebracht.

## *Stemrecht*

---

### **Artikel 7**

1. Wanneer niemand stemming verlangt op een algemene ledenvergadering, wordt een besluit geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen, tenzij iemand aantekening verlangt van zijn tegenstem.
2. Wanneer iemand stemming verlangt, geschiedt deze over personen als regel door middel van gesloten stembriefjes, over zaken mondeling door middel van acclamatie. Wanneer van deze regel afgeweken wordt, is de stemprocedure ter beoordeling van de vergadering.

3. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij ingevolge het bepaalde in de statuten of in het huishoudelijk reglement een bijzondere meerderheid vereist wordt.
4. Ingeval van staking der stemmen, wordt onmiddellijk overgegaan tot het houden van een nieuwe stemming. Staken na deze herstemming wederom de stemmen dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. De voorzitter benoemt een stembureau van drie leden, geen bestuurslid zijnde. Het stembureau stelt de uitslag vast, waarbij blanco briefjes als ongeldig worden aangemerkt evenals die, welke de persoon, waarover gestemd is, niet leesbaar aangeven dan wel die, welke overbodige toevoegingen bevatten.

## *Commissies*

---

### **Artikel 8**

1. Eén of meer bestuursleden kunnen door het bestuur worden belast met de speciale begeleiding van de in artikel 15 van de statuten bedoelde commissies.
2. De voor de activiteiten van de commissies wenselijk geachte geldmiddelen dienen bij het bestuur te worden aangevraagd; het bestuur beslist over de toewijzing der aangevraagde gelden.
3. De leden van de commissies zullen bij hun handelen niet in strijd mogen komen met het algemeen beleid der vereniging.

## *Regionale afdelingen*

---

### **Artikel 9**

1. De grenzen van de regio's van de krachtens artikel 15 van de statuten te vormen regionale afdelingen worden door het bestuur (na overleg met de meest betrokken leden) vastgesteld.
2. Redenen voor het herzien van de grenzen van een regionale afdeling kunnen gelegen zijn in een algemene gewenste aanpassing die het functioneren van de regionale afdeling cq het regiobestuur ten goede kan komen.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid ten aanzien van de oprichting, uitbreiding, inkrimping en het functioneren van de regionale afdelingen.
4. Ieder lid van de vereniging is tevens lid van een regionale afdeling, zonder dat dit extra financiële verplichtingen met zich brengt.
5. De leden binnen een regionale afdeling zijn bevoegd uit hun midden een regionale werkgroep te formeren.
6. De regionale werkgroepen dan wel de vertegenwoordigers van de regionale afdelingen behartigen de belangen van de leden van hun afdeling binnen het kader van de taakomschrijving in artikel 15 van de statuten. Indien gewenst kunnen zij de gevoelens en ideeën van de regioleden verwoorden in adviezen aan het bestuur.
7. De voor de activiteiten van de regionale werkgroepen wenselijk geachte geldmiddelen dienen bij

het bestuur te worden aangevraagd. Het bestuur beslist over de toewijzing der aangevraagde gelden.

8. Regionale werkgroepen dienen een administratie te voeren. Het bestuur kan hiertoe aanwijzingen geven. Het bestuur heeft te allen tijde het recht op inzage van de administratie van een regionale werkgroep.
9. De leden van de regionale werkgroepen zullen bij hun handelen niet in strijd mogen komen met het algemeen beleid der vereniging.
10. Convocaties voor bijeenkomsten van regionale afdelingen worden eveneens toegezonden aan het verenigingsbureau, opdat aan bureau en bestuur de gelegenheid wordt geboden de vergaderingen bij te wonen en van hun inzichten blijk te geven.
11. De regionale werkgroep bestaat steeds uit een groter aantal gewone dan buitengewone leden.

### *Landelijke diagnosegroepen*

---

#### **Artikel 10**

1. Artikel 9 is van overeenkomstige toepassing op de landelijke diagnosegroepen met dien verstande dat voor regionale afdeling(en)/regionale werkgroep(en) gelezen moet worden landelijke diagnosegroep(en) /landelijke diagnosewerkgroep(en).

### *Onkostenvergoeding*

---

#### **Artikel 11**

1. Reis- en verblijfkosten van adviseurs, commissieleden en leden van regionale en landelijke diagnosewerkgroepen worden krachtens de geldende onkostenregeling vergoed. In bijzondere gevallen kunnen de verrichte werkzaamheden door het bestuur worden gehonoreerd.

### *Wijziging van dit reglement*

---

#### **Artikel 12**

1. Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden overgegaan door een besluit van de algemene ledenvergadering.

### *Bijzondere bepaling*

---

#### **Artikel 13**

1. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.