



# Checklist Aanschaf hulpmiddelen

Auteur: Helpdesk Hulpmiddelen

**Wanneer je een hulpmiddel wil aanschaffen, zijn er veel dingen waar je aan moet denken. Deze checklist met aandachtspunten en tips helpt je een handje daarbij.**

## 1. Wat zijn je behoeften?

- ✓ Zet op een rij wat je wil blijven kunnen doen: thuis, op werk/school, met vrienden, bij hobby's en sport.
- ✓ Stel een lijst op van wat je waarschijnlijk aan hulpmiddelen nodig gaat hebben, op korte en langere termijn.

## 2. Inventariseer de mogelijkheden

- ✓ Stel een lijst op van hulpmiddelen die mogelijk bij jou passen en wat er te krijgen is. Kijk hiervoor bijvoorbeeld bij:
  - Vilans: [www.hulpmiddelenwijzer.nl](http://www.hulpmiddelenwijzer.nl)
  - Thuiszorg/kruisvereniging
  - Helpdesk Hulpmiddelen (Spierziekten Nederland):
  - Scouters: onafhankelijke en innovatieve website over hulpmiddelen bij een blessure of handicap:  
[Scouters: Oplossingen & hulpmiddelen](#)
  - Lokale/regionale en nationale beurzen
  - Open dagen van leveranciers: bekijk hun hulpmiddelen en probeer deze uit. Schrijf je in voor hun (gratis) nieuwsbrieven. Kun je niet naar de open dagen of beurzen? Vraag de leverancier(s) dan om thuis langs te komen met informatie over de voor jou interessante hulpmiddelen.

## 3. Vraag om advies

- ✓ Bekijk deze checklist met familie, vrienden en een deskundige of specialist. Pas de lijst aan op basis van hun suggesties en opmerkingen.
- ✓ Vraag andere mensen met een spierziekte (bijvoorbeeld via ons Myocafé) hoe zij bepaalde zaken regelen en hoe hulpmiddelen hen bevallen.
- ✓ Vraag advies aan de ergotherapeut (revalidatiecentrum) of andere specialisten. Bereid je afspraak goed voor. Bedenk waar en wanneer je problemen ervaart: bij het eten, aan- en uitkleden, slapen, je verplaatsen, bij het koken, het tuinieren, op het werk of op school. Denk daarbij vooruit. Veel spierziekten leveren steeds meer beperkingen op.
- ✓ Kijk kritisch naar alle hulpmiddelen en overweeg de adviezen goed.
- ✓ Informeer hoe je deze hulpmiddelen kunt verkrijgen, onder meer bij de gemeente, je zorgverzekeraar en UWV. Vraag na hoe de aanvraagprocedures lopen en wat de vergoedingen zijn. Let op: schaf een hulpmiddel niet aan vóórdat de aanvraagprocedure is afgerond. Dan krijg je het hulpmiddel vaak niet vergoed. Veel (kleinere) hulpmiddelen zul je op eigen kosten moeten aanschaffen.

## 4. Keuze en aanvraag

- ✓ Maak een weloverwogen keuze met het oog op de verstrekking van het hulpmiddel. Houd daarbij ook rekening met het onderhoud en de garantievoorwaarden van de leveranciers. Wordt een defect hulpmiddel bij calamiteiten bijvoorbeeld direct vervangen?
- ✓ Probeer de hulpmiddelen eerst uit. Let daarbij op de kwaliteit. Als een hulpmiddel niet deugt, is de leverancier wettelijk aansprakelijk.

- ✓ Maak een tweede lijst met daarin per hulpmiddel de deadline voor het kopen of het indienen van de aanvraag (als dat nodig is) Houd daarbij rekening met: de vermindering aan spierkracht die je verwacht, de tijd die de aanvraagprocedure in beslag neemt, de levertijd van de fabrikant en eventuele aanpassingen die nog nodig zijn aan de voorziening
- ✓ Controleer af en toe of de wetgeving hetzelfde is gebleven. Dit met het oog op aanvragen die pas op latere termijn hoeven te gebeuren.
- ✓ Zorg eventueel voor hulp bij het voorbereiden van de aanvraag en dien deze op tijd in. Zorg dat je weet bij wie je de aanvraag moet indienen.
- ✓ Wijk niet af van de aanvraagprocedure zonder eerst te overleggen met de instantie of zonder schriftelijke bevestiging van de afspraak.
- ✓ Let op: de eigen bijdragen in de Wmo (We maatschappelijke ondersteuning) kunnen fors oplopen tot de volledige kostprijs van het hulpmiddel. In dat geval kun je overwegen om het hulpmiddel zelf aan te schaffen. Je hebt dan vaak meer keuzemogelijkheden.

## **5. Administratie en assertiviteit**

- ✓ Vraag de gemeente om informatie over de Wmo-verordening en de procedure voor het hulpmiddel dat je wilt aanvragen. Let erop dat alle medische informatie met de aanvraag wordt meegestuurd. Zet op het aanvraagformulier dat je de gemeente toestemming geeft voor het doorsturen van de medische informatie naar een medisch adviseur.
- ✓ Bel twee dagen na het indienen van de aanvraag naar de betrokken ambtenaar om te vragen of deze in goede orde ontvangen is. Stuur nog ontbrekende stukken meteen toe.
- ✓ Houd de vinger aan de pols rondom je aanvraag.
- ✓ Houd je altijd aan de regels van de aanvraagprocedure en wijk alleen in overleg en met goedkeuring de betrokken instanties van de regels af! Zorg ervoor dat dit dan goed schriftelijk is vastgelegd.
- ✓ Ga niet alleen naar afspraken voor indicaties en selecties (passingen). Maak aantekeningen van wat er besproken en gedaan is, zodat je altijd kunt nagaan wat is afgesproken.
- ✓ Doe je tijdens een huisbezoek van de indicatiesteller niet beter voor dan je bent en geef duidelijk aan welke beperkingen je ervaart in je functioneren.
- ✓ Geef eventueel extra informatie over de spierziekte met behulp van informatiemateriaal van Spierziekten Nederland.
- ✓ Stuur een kopie van je aantekeningen naar de leverancier/verstrekker. Hierdoor voorkom je verwarring en teleurstellingen achteraf.
- ✓ Bewaar alle documenten en bonnen die met het hulpmiddel te maken hebben en zorg dat de administratie voldoet aan de eisen van de instantie van wie je het krijgt of in bruikleen hebt gekregen.

## **6. Gebruik en onderhoud**

- ✓ Gebruik en onderhoud je hulpmiddel of voorziening in overeenstemming met de gemaakte afspraken en conform wat er van je mag worden verwacht. Dit betekent soms ook het melden van wijzigingen in je privésituatie (gezondheid, inkomen) aan de verstrekende instantie.